

**Szkolny regulamin**  
**korzystania z darmowych podręczników ( materiałów edukacyjnych)**  
**oraz materiałów ćwiczeniowych.**

Podstawa Prawna: Ustawa z dn. 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty  
oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2014 r. poz. 811.

**Rozdział I**  
**Postanowienia Ogólne**

**§ 1**

**Przedmiot regulaminu**

1. Niniejszy „Regulamin korzystania z podręczników (materiałów edukacyjnych) oraz materiałów ćwiczeniowych”, zwany dalej „Regulaminem”, reguluje:
  - a) zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem Uczniom dostępu do podręczników (materiałów edukacyjnych) oraz materiałów ćwiczeniowych,
  - b) tryb przyjęcia podręczników na stan Szkoły,
  - c) postępowania w przypadku zgubienia lub zniszczenia podręcznika ( materiałów edukacyjnych).
2. Każdy uczeń powinien zaznajomić się z Regulaminem korzystania z darmowych podręczników ( materiałów edukacyjnych) oraz materiałów ćwiczeniowych.
3. Udostępnianie materiałów bibliotecznych podlega rejestracji.

**§ 2**

**Słowniczek**

**Użyte w Regulaminie terminy oznaczają:**

- **Podręcznik** – podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego.
- **Materiał edukacyjny** – materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
- **Materiał ćwiczeniowy** – materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
- **Dotacja** – dotacja celowa, o której mowa w art. 22 ae punkt 5 ustawy o systemie oświaty ( Dz. U. z 2014 r. poz. 811).
- **Rodzic** – rodzic lub opiekun prawny ucznia

**Rozdział II**

**Zadania Biblioteki Szkolnej w zakresie korzystania**  
**z darmowych podręczników ( materiałów edukacyjnych)**  
**oraz materiałów ćwiczeniowych**

1. Biblioteka Szkolna gromadzi podręczniki ( materiały edukacyjne), materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne.
2. Biblioteka nieodpłatnie:
  - wypożycza uczniom podręczniki (materiały edukacyjne), mające postać papierową lub,
  - zapewnia uczniom dostęp do podręczników (materiałów edukacyjnych), mających postać elektroniczną, lub
  - przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
3. Dołączona do podręcznika ( materiałów edukacyjnych ) płyta CD stanowi integralną część podręcznika ( materiałów edukacyjnych) i należy ją zwrócić wraz z podręcznikiem (materiałami edukacyjnymi). Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika (materiałów edukacyjnych).

### **Rozdział III**

#### **Przyjęcie podręczników na stan Szkoły**

1. Podręczniki ( materiały edukacyjne) oraz materiały ćwiczeniowe przekazane Szkole w ramach dotacji zostają przekazane na stan Biblioteki na podstawie stosownego protokołu przekazania.
2. Podręczniki ( materiały edukacyjne), materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne stanowią własność Szkoły.
3. Podręczniki ( materiały edukacyjne) przekazane Szkole w ramach dotacji winny być użytkowane przez okres 3 lat.

### **Rozdział IV**

#### **Udostępnianie zbiorów**

##### **§ 1**

#### **Użytkownicy Biblioteki podręczników szkolnych**

1. Do wypożyczania podręczników (materiałów edukacyjnych) uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły, którzy rozpoczęli naukę w oddziale 1 w roku szkolnym 2014/2015 lub później.
2. Użytkownicy Biblioteki przed rozpoczęciem korzystania ze zbiorów podlegają rejestracji na podstawie listy uczniów zamieszczonej w dzienniku lekcyjnym

##### **§ 2**

#### **Okres trwania wypożyczenia**

1. Wypożyczeni odbywa się: na początku każdego roku szkolnego – najpóźniej do dnia 14 września, kolejne części podręczników/ materiałów w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia podręczników/ materiałów do Biblioteki.
2. Podręczniki wypożyczane są na okres 10 miesięcy, termin ich zwrotu upływa 23 czerwca każdego roku szkolnego.
3. Wypożyczenie podręcznika ( materiałów edukacyjnych) może nastąpić również w innym terminie, w trakcie danego roku szkolnego.
4. Bibliotek w uzasadnionych przypadkach ma prawo żądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem ustalonego terminu.

##### **§ 3**

#### **Procedura wypożyczania podręczników**

1. Podręczniki (materiały edukacyjne) i materiały ćwiczeniowe będą wypożyczane i udostępniane uczniom od dnia po rozpoczęciu roku szkolnego.
2. Bibliotekarz po rejestracji uczniów wypożycza podręczniki w poszczególnych klasach podczas zajęć edukacyjnych.
3. Jeśli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do Biblioteki Szkolnej wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. O kolejnych wypożyczeniach i oddaniu użytkowanych podręczników (materiałów edukacyjnych) decyduje wychowawca.
4. Uczniowie, których nie będzie w szkole w dniu wypożyczenia/oddawania podręczników (materiałów edukacyjnych), będą zobowiązani do indywidualnego zgłoszenia się do Biblioteki Szkolnej.
5. Wraz z pobraniem podręczników (materiałów edukacyjnych) wychowawca oddziału ma obowiązek zapoznać uczniów i rodziców z Regulaminem korzystania z darmowych

- podręczników (materiałów edukacyjnych) oraz materiałów ćwiczeniowych.
6. Wychowawca informuje rodzica aby sprawdził stan podręcznika (materiałów edukacyjnych ), a ewentualne uszkodzenia natychmiast zgłosił wychowawcy.
  7. Rodzic potwierdza podpisem fakt zapoznania się z regulaminem i wzięcie odpowiedzialności za wypożyczony dziecku podręcznik (materiał edukacyjny).

#### **§ 4**

##### **Zmiana Szkoły**

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego, z powodów losowych, rezygnuje z edukacji w Szkole, zobowiązany jest zwrócić otrzymany podręcznik (materiały edukacyjne).
2. W przypadku niemożności zwrotu otrzymanego podręcznika ( materiałów edukacyjnych) zastosowanie ma rozdział V niniejszego Regulaminu.

#### **Rozdział V**

##### **Odpowiedzialność za udostępniane podręczniki**

#### **§ 1**

##### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem**

1. Przez cały okres użytkowanie podręczników Uczeń zobowiązany jest do:
  - a) używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem,
  - b) zachowania troski o jego walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki .
3. Zabrania się jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używanie ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej.
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) Uczeń powinien uporządkować podręczniki, tj. powycierać wszystkie wpisy ołówkiem, podkleić, a następnie oddać do Biblioteki Szkolnej wszystkie wypożyczone podręczniki (materiały edukacyjne) wraz z ich dodatkowym wyposażeniem (płyty, mapy, plansze itp. ).

#### **§ 2**

##### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika (materiałów edukacyjnych)**

1. Przez uszkodzenie podręcznika (materiałów edukacyjnych) rozumie się nieumyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie wychowawcy użytkownik, który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych, jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika (materiałów edukacyjnych) rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie użytkownika poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie lub zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika (materiałów edukacyjnych) i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie.

#### **§ 3**

##### **Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń i jego rodzice ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za wszystkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników (materiałów edukacyjnych), nieujawnionych w chwili wypożyczenia.
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika ( materiałów edukacyjnych) Szkoła może żądać od rodzica ucznia zwrotu kosztu podręcznika/ów ( materiałów edukacyjnych).

- Kwota ta stanowi dochód budżetu państwa.
3. W przypadku zgubienia podręcznika (materiałów edukacyjnych) lub jego zniszczenia sporządza się protokół, a rodzic jest zobowiązany do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika. Wpłaty dokonuje się w sekretariacie szkoły.
  4. W celu uzyskania od rodziców kosztów uszkodzonych lub zniszczonych podręczników Szkoła, wysyła do rodziców wezwanie do zapłaty.

## **Rozdział VI**

### **Postanowienia końcowe**

1. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
2. Bibliotekarz zobowiązany jest do udostępniania uczniom i rodzicom niniejszego Regulaminu na każde ich życzenie.
3. Sprawy sporne pomiędzy nauczycielem, bibliotekarzem a użytkownikiem biblioteki rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
4. Organem uprawnionym do zmiany Regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
5. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników (materiałów edukacyjnych), które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie, podejmuje Dyrektor Szkoły.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2015 roku.

**Opracowała: mgr Marta Żelazna**